

Secretarial Way:
evento em comemoração ao
Dia do Profissional de Secretariado

Fernanda Thomaz Maza

Mestre em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas pela PUC-SP
Docente da Fatec Itaquaquetuba e da Fatec de Mogi das Cruzes
E-mail: femaza@ig.com.br

Recebido: 09 out. 2017

Aprovado: 26 nov. 2017

Resumo: O presente relato tem por objetivo abordar o evento *Secretarial Way* realizado na Fatec Itaquaquetuba, no dia 07 de outubro de 2017, em comemoração ao Dia do Profissional de Secretariado. O referido evento faz parte de um projeto idealizado pelas alunas do sexto semestre da Fatec Itaquaquetuba, na disciplina Projeto Integrador II, sob a orientação do Professor Especialista Almir Vicente da Costa e teve como objetivo oferecer um minicurso sobre Etiqueta no Mundo Contemporâneo para os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, ministrado pela Professora Mestre Priscila Balbina de Oliveira.

Palavras-chave: *Secretarial Way*. Projeto. Etiqueta Contemporânea.

Abstract: The present report aims to approach The *Secretarial Way* event held at the Community College – Fatec Itaquaquetuba, on October 7th, 2017, to celebrate the Day of the Secretarial Professional. This event is part of a project idealized by the sixth semester students of Fatec Itaquaquetuba, in the subject Project II, under the guidance of Professor Almir Vicente da Costa. The purpose of this project was to offer a mini-course on contemporary etiquette for students of the higher technology course in secretarial, taught by the Master Professor Priscila Balbina de Oliveira.

Keywords: Secretarial Way. Project. Contemporary Etiquette.

Resumen: El presente relato tiene por objetivo abordar el evento *Secretarial Way* realizado en la Fatec Itaquaquetuba, el día 07 de octubre de 2017, en conmemoración al Día del Profesional de Secretariado. Este evento forma parte de un proyecto idealizado por las alumnas del sexto semestre de la Fatec Itaquaquetuba, en la disciplina Proyecto Integrador II, bajo la dirección del Profesor Especialista Almir Vicente da Costa y tuvo como objetivo ofrecer un minicurso sobre Etiqueta en el Mundo Contemporáneo para los alumnos del mundo, Curso Superior de Tecnología en Secretariado, impartido por la Profesora Mestre Priscila Balbina de Oliveira.

Palabras clave: Secretarial Way. Proyecto. Etiqueta contemporánea.

No dia 07 de outubro de 2017, realizou-se, na Fatec Itaquaquetuba, o evento intitulado *Secretarial Way*, fruto do projeto idealizado pelas alunas Catarina Aparecida de Souza da Silva, Jéssica Pacheco Fortunato, Juliete Alano Rodrigues, Rebecca Elias Cornedi e Suelem Oliveira Gonçalves dos Santos, do sexto semestre do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, na disciplina Projeto Integrador II, sob a orientação do Professor Especialista Almir Vicente da Costa. Esta atividade tem por objetivo comemorar o Dia do Profissional de Secretariado.

Foto 1 – Alunas e professores do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado.



Fonte: Organizadoras do evento, 2017.

As funções designadas ao profissional de Secretariado mudaram muito com o passar dos anos. Tais mudanças aconteceram pela necessidade de acompanhar as transformações tecnológicas e organizacionais que ocorreram em escala nacional e internacional. O profissional que antes apenas executava tarefas mais rotineiras, hoje se encarrega de tarefas de grande relevância para as empresas, acompanha de perto os acontecimentos e as tomadas de decisões na empresa em que trabalha. Segundo Bruno (2006), o profissional de Secretariado precisa estar sempre atento aos processos de mudança organizacional e se atualizando para que possa assumir as novas responsabilidades exigidas de acordo com as mudanças ocorridas.

Secretarial Way: evento

Foto 2 – Alunos do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado.



Platêia Secretarial Way

Fonte: Organizadoras do evento, 2017.

Por isso, o profissional de Secretariado deve se adequar a certas exigências do mercado atual, como por exemplo, o domínio de uma ou mais línguas estrangeiras, o domínio das ferramentas tecnológicas, o conhecimento sobre as diferentes normas culturais no que diz respeito à ética e, principalmente, à etiqueta no ambiente de trabalho.

Foto 3 – Homenagem ao professor Almir Vicente da Costa, orientador do projeto.



Homenagem - Organizadoras e Almir da Costa

Fonte: Organizadoras do evento, 2017.

Segundo Borges (2009), atualmente o profissional de Secretariado deixou o rótulo de simples secretário(a), passando a ser assistente e assessor com autonomia para tomada de decisões importantes. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento de regras sociais e protocolares. Salgado (2010) enfatiza que a etiqueta é um conjunto de normas de conduta e de comportamento que o profissional deve seguir quando está em público. Essas regras evitam constrangimentos e proporcionam uma interação social mais adequada e agradável. Além disso, ter boas maneiras e um bom embasamento de etiqueta é um grande diferencial que pode ajudar na procura de emprego. Tais regras abrangem a etiqueta social e empresarial. A vestimenta, o comportamento no ambiente de trabalho, a comunicação pessoal e interpessoal, a organização de eventos e a utilização assertiva das ferramentas tecnológicas de comunicação são itens importantes dentro das normas de etiqueta.

Foto 4 – Abertura do evento pela coordenadora Fernanda Thomaz Maza.



Abertura - Coordenadora Fernanda Maza

Fonte: Organizadoras do evento, 2017.

Assim, o evento *Secretarial Way* teve por objetivo conceituar Etiqueta e apontar sua aplicabilidade no ambiente de trabalho aos alunos do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado. Para tanto, foi realizado um minicurso, ministrado pela Professora Mestre Priscila Balbina de Oliveira, professora titular da disciplina Tecnologia em

Secretariado I, no Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, na Fatec Itaquaquecetuba.

O referido minicurso, intitulado “Etiqueta no Mundo Contemporâneo”, tratou de temas referentes ao cenário atual, à nova geração, à etiqueta, à postura, à comunicação, à aparência, à entrevista e ao primeiro dia de trabalho. O minicurso contou também com a participação de duas convidadas externas, da Senhora Letícia Alves e da ex-aluna Taianne Aparecida Bezerra que narraram suas trajetórias acadêmicas e profissionais e deram suas contribuições acerca do tema proposto.

O evento *Secretarial Way* também contou com um *coffee break*, organizado pelas alunas responsáveis pelo projeto e com o patrocínio da empresa Mary Kay que ofereceu maquiagem e limpeza de pele gratuitamente aos alunos.

Foto 5 – Coffee Break organizado pelas alunas do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado.



Fonte: Organizadoras do evento, 2017.

Este evento cumpriu plenamente com a função de aliar as teorias aprendidas, ao longo do curso, à prática no ambiente empresarial, visando à excelência do profissional de Secretariado. Também, pode-se comemorar, de forma singular, o Dia do Profissional de Secretariado

Referências

- BORGES, L. **A nova etiqueta para secretárias**: regras sociais e protocolares para secretárias. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.
- BRENNAN, L.; BLOCK, D. **Etiqueta no mundo dos negócios**. São Paulo: Siciliano, 1994.
- BRUNO, I. M. **O poder de influência do profissional de secretariado no processo decisório das organizações**. Dissertação de Mestrado em Administração. São Paulo: Pontifícia Universidade Católica, 2006.
- SALGADO, P.R. **Protocolo cerimonial e etiqueta em eventos**: uma prática ao alcance de todos. São Paulo: Paulus, 2010.